

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №228 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 228)**

400026, г. Волгоград, ул.им. Кирова, 114 б, тел.: (8442) 44-44-23, e-mail:
dou228@volgamin.ru

ИНН/КПП 3447014520/344701001, ОГРН 1023404292890, ОКПО 46017129, ОКОПФ
75403



С учетом мнения представительного комитета
Президиума профессионального комитета
МОУ детского сада №228 Кировского района
Волгограда
И.И. Мудрына
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 163 от 01 июля 2020г.
заведующий МОУ детским садом № 228
И.В. Ладжарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №228 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 228) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Положение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МОУ детского сада № 228 - Педагогического совета (далее - Педсовет).
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом МОУ детского сада № 228
- 1.6. Настоящее Положение осуществляет управление деятельностью МОУ детского сада № 228 в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.
- 2.3. Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей.
- 2.4. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав педагогического совета МОУ детского сада № 228 формируется на день проведения первого заседания педсовета в конце августа, накануне нового учебного года.

3.2. В состав педагогического совета МОУ детского сада № 228 входят: заведующий дошкольной образовательной организацией, старшие воспитатели, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией, председатель первичной профсоюзной организации, медицинские работники.

3.3. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов в работе педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей (законных представителей), представителя Учредителя, иных организаций с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

3.4. Полномочия председателя Педсовета осуществляет заведующий МОУ детского сада № 228.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МОУ детского сада № 228 и настоящем Положении.

4.2. Педсовет МОУ детского сада № 228 осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. принимает основную образовательную программу МОУ детского сада № 228, изменения и дополнения к ООП, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

4.2.2. принимает программу развития МОУ детского сада № 228 и обеспечивает контроль за ее реализацией;

4.2.3. принимает локальные акты МОУ детского сада № 228, связанные с вопросами приема воспитанников в образовательную организацию и организации образовательной деятельности;

4.2.4. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

4.2.5. принимает решения об утверждении рабочих программ воспитателей и узких специалистов, а также программ дополнительного образования;

4.2.6. утверждает отчет о самообследовании МОУ детского сада № 228;

4.2.7. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

4.2.8. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

4.2.9. утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;

4.2.10. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;

4.2.11. обсуждает вопросы воспитательной, организационно-массовой и методической работы в дошкольной образовательной организации;

4.2.13. заслушивает отчеты о работе педагогов;

4.2.14. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и его заместителей по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

- 4.2.15. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения педагогических задач и уполномочивает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;
- 4.2.16. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- 4.2.17. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;
- 4.2.18. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;
- 4.2.19. вырабатывает предложения заведующему образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- 4.2.20. при необходимости оказывает педагогическую и психологическую помощь родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

- 5.1. Педсовет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 5.2. План работы Педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.
- 5.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю – заведующему МОУ детского сада № 228.
- 5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов педсовета.
- 5.5. Заседания Педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.
- 5.6. При утверждении повестки заседания Педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 5.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.8. Руководитель МОУ детского сада № 228 вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.9. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.10. Решения Педсовета вступают в законную силу с момента их утверждения.
- 5.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. Перед началом Педсовета все участники и присутствующие регистрируются в листе регистрации, в протоколе фиксируется количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3. Протоколы заседания Педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде.

6.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

6.5. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

6.6. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в кабинете заведующего образовательной организации.